（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	10にんといろ

公表日　R7 年 3 月 31 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		設備基準を順守し、適切に確保しております	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		業務形態一覧表を確認し、適切な人員配置を心掛けています	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		児童間の関係性や遊びの流行、発達の度合いに応じてこまめに環境を変えさせていただいております	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		気持ちが崩れたり落ち着いて会話をしたい際には２階の部屋を使用できるようになっています	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		業務内容はPDCAを意識し、随時改定を行っております	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		評価表の保護者様のご意見を真摯に受け止め、ご指摘のあった点はすぐに改善しています。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	第三者評価は行っていません。	
	9	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		年間研修計画を立て行っております。	
関係機関や保護者との連携	10	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		更新月にはアセスメント・保護者面談を行い現在の状況や課題・ニーズを共有し個別支援計画書を作成しています	
	11	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		児童発達支援管理責任者が立案した計画案をもとにスタッフと会議を行ってから計画書の完成としています	
	12	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	○		HUGシステムにより全スタッフがすぐに確認できる状態にあり、こまめに確認しながら支援を行っております	
	13	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		Vineland-Ⅱを軸にしながら、日々の細かな変化等の情報ををスタッフ間で共有し判断しています	
	14	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		設定しております	
	15	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		チームではありませんがプログラム内容は会議やミーティングにて立案・決定しております	
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		到達目標が一緒でも活動内容に変化を持たせ子どもたちが楽しんで参加できるように配慮しています	
	17	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		子どもの状況に合わせて適宜支援に反映させております	
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		毎日支援前にミーティングを行い情報共有を徹底し、スタッフ全員が同じ質の支援を提供できるよう努めています	
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		支援記録記載の際にミーティングを行い本日の出来事を職員間で共有しております	
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		日々支援記録を記入し、検証・改善に努めています	
	21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		半年ごとのモニタリングに加え、子どもに変化がみられた際は見直しの必要性の有無について話し合いを行っております	
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		会議にはその子どもの状況に精通した担当者が参加しています	
	23	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		協議会の会議等で積極的に情報交換を行い連携を図っています	
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		保護者様の情報や学校HP、送迎時の先生とのお話で積極的に情報収集をしています	
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		新一年生が利用の際は利用体験を行い、保育所等にお迎えの機関も設け担任の先生に直接話を聞き情報共有に努めています	
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		その後の支援の手助けになるよう保護者の承諾を得て情報提供に努めています	
	27	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		児童クラブ等との関りを持ち、放デイ→児童クラブといった移行も視野に入れた支援を提供できるよう努めて参ります
	28	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		海部南部の協議会へ参加をしております	
	29	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		連絡帳や送迎時の報告で子どもの様子を伝えさせていただいております	
	30	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		ご家族に対して情報提供はしていますが研修は行っていないので検討していきます
保護者への説明等	31	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時に説明させていただいております	
	32	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		面談の際や送迎時にしっかりとお話を伺うようにしております	
	33	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	○		面談時に児童発達支援管理責任者が説明をさせていただき、ご納得をいただいてから同意を頂戴しています	
	34	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		子どもや保護者様の普段と違う様子を感じた際は必要に応じて面談をお願いしております	
	35	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		ご意見を頂戴した場合は苦情対応マニュアルに従い迅速に対応させていただいております	
	36	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		毎月おたよりを作成して配布し、行事予定や活動内容を伝えさせていただいております	
	37	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		書類は鍵付き書庫で保管されており、インターネット環境は専門業者に依頼しセキュリティの強化に努めています	
	38	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		伝わりやすい・分かりやすい言葉や文章を心掛けています	
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		具体的なイベント等を開催できていないので、地域の方を招待するお祭りのようなイベントを検討していきます
非常時等の対応	40	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		法令に定められた通り実施しております	
	41	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		法令に定められた通り実施しております	
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		確認しております	
	43	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		保護者様から情報をいただき、食事やおやつは購入時、提供時に必ず確認をしてから提供させていただいております	
	44	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		作成・研修・訓練と適切に行っております	
	45	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		共有・検討しております	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		適切に対応しております	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		保護者様に説明・了承の上計画書に記載しております	